

延長保育利用申請書

記入日： 令和 年 月 日

園児氏名	①	(平成 令和 年 月 日生)	保育必要量の認定 (※1)	<input type="checkbox"/> 保育標準時間
	②	(平成 令和 年 月 日生)		<input type="checkbox"/> 保育短時間
	③	(平成 令和 年 月 日生)		<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
保護者(父等)	氏名			保育園から勤務先への 所要時間 分
	携帯電話番号			
	勤務先名称			
	勤務先住所			
	勤務時間 (平日)	時 分 ~	時 分	
	勤務時間 (土曜日)	時 分 ~	時 分	
保護者(母等)	氏名			保育園から勤務先への 所要時間 分
	携帯電話番号			
	勤務先名称			
	勤務先住所			
	勤務時間 (平日)	時 分 ~	時 分	
	勤務時間 (土曜日)	時 分 ~	時 分	

保育希望時間	平日	時 分 ~	時 分
	<small>※開所時間 7:30 ~ 19:00</small>		

利用申請(上記時間帯再掲)

7:30 ~ 8:30の保育	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
16:30 ~ 18:30の保育	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
18:30 ~ 19:00の保育	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
<p>「保育短時間認定」の園児さんが、上記の時間帯を1つでも『希望する』場合は希望理由を記入してください。※「保育標準時間認定」の場合は希望理由の記入は必要ありません。</p> <p>【希望理由】(保育短時間認定の場合は必ず記入)</p>		

上記のとおり、延長保育の利用を申請します。	
保護者名 (※2)	印

(※1) 昭和村(または在住自治体)より発行された保育支給認定書を確認のうえ、記入してください。

(※2) 保護者名欄は記名押印または自筆による署名のいずれかにより記載してください